



Курс 10

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2019

№ 1657

г. Гулькевичи

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Гулькевичский район
от 29 ноября 2010 года № 1324 «О создании муниципального
казенного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Курсы гражданской обороны»
муниципального образования Гулькевичский район»**

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 29 ноября 2010 года № 1324 «О создании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район» следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «А.И.Ямполья» заменить словами «А.И. Власова»;
- 2) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Поручить руководителю муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район (Ямполь) в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю через Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 5 по Краснодарскому краю с заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального

образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район А.И. Власова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



А.А. Шишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 01.11.2019 № 1657

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 29 ноября 2010 года № 1324
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 01.11.2019 № 1657)

УСТАВ
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район (далее – Казенное учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 29 ноября 2010 года № 1324 «О создании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район».

1.2. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Полное наименование Казенного учреждения – муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район.

Сокращенное наименование Казенного учреждения – МКОУ ДПО «Курсы ГО» МО Гулькевичский район.

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Казенного учреждения: 352193, Российская Федерация, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Тимирязева, 4.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное образовательное учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Казенное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район по организации и проведению подготовки населения муниципального образования Гулькевичский район к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, осуществлению подготовки личного состава формирований и служб муниципального образования Гулькевичский район, осуществлению организационно-методического руководства и контроля за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования Гулькевичский район, обеспечению курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.

Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Гулькевичский район (далее также – собственник).

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее также – Учредитель, уполномоченный орган).

1.7. Казенное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным со дня внесения в установленном законом порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету, обособленное имущество, предусмотренные бюджетным законодательством лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Гулькевичский район, которое закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

1.11. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, настоящим уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.13. Бухгалтерский учет и отчетность Казенного учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район».

1.14. Учредительным документом Казенного учреждения является настоящий устав (далее – устав).

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

2.1.1. Реализация полномочий администрации муниципального образования Гулькевичский район по подготовке и обучению соответствующих категорий населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности.

2.1.2. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых по направлениям и специальностям согласно лицензии министерства образования и науки Краснодарского края, на право ведения образовательной деятельности (далее – лицензия).

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 устава, Казенное учреждение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации работников местного самоуправления, руководящего состава объектов экономики, командиров нештатных формирований и других должностных лиц предприятий и организаций, действующих в области гражданской обороны и

защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

2.3.2. Обучение по программам:

обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение личного состава спасательных служб в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение личного состава нештатных формирований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение должностных лиц и работников организаций, населения мерам пожарной безопасности;

обучение по первоначальной подготовке спасателей Российской Федерации;

обучение матросов-спасателей сезонных муниципальных и ведомственных пляжей.

2.4. Помимо основных видов деятельности, указанных в пункте 2.3 устава, Казенное учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

2.4.1. Повышение квалификации:

специалистов структурных подразделений организаций, специалистов органов, специально уполномоченных решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

руководителей и членов комиссий по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности учреждений и организаций;

руководителей спасательных служб и их заместителей;

руководителей эвакуационных органов организаций;

руководителей организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;

руководителей нештатных формирований;

руководителей и членов комиссии по аттестации сотрудников;

руководителей занятий по гражданской обороне в организациях;

инструкторов (консультантов) учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;

должностных лиц и работников организаций, ответственных за пожарную безопасность, работников, осуществляющих пожароопасные работы.

2.4.2. Подготовку и переподготовку кадров, повышение квалификации руководящего состава, командиров нештатных формирований и других должностных лиц предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования Гулькевичский район, действующих в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения

пожарной безопасности, а также должностных лиц других муниципальных образований Краснодарского края.

2.4.3. Оказание содействия и методической помощи в создании и развитии нештатных формирований, разработке плановой документации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противопожарной документации для организаций и учреждений.

2.4.4. Осуществление просветительской, образовательной, воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы со школьниками и молодежью по тематикам: «Юный спасатель», «Школа выживания».

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные лицензией и уставом.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность на договорной основе в рамках утвержденных программ дополнительного профессионального образования и в соответствии с лицензией, по тарифам, утвержденным решением Совета муниципального образования Гулькевичский район.

2.6.1. Для достижения целей, указанных в уставе, Казенное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в виде оказания услуг на основании заключенных договоров:

- по разработке нормативных и локальных актов, учебных планов, программ, учебно-методической документации, конспектов, лекций, учебных пособий и памяток;

- по проведению семинаров, круглых столов, мастер – классов, тренингов;

- по оказанию консультационных услуг;

- по предоставлению в аренду имущества в порядке, установленном законодательством;

- по сдаче лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.7. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет муниципального образования Гулькевичский район.

2.8. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Обучение по программам дополнительного профессионального образования руководителей, должностных лиц и сотрудников муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Гулькевичский район осуществляется на безвозмездной основе.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренном законом.

Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Гулькевичский район.

3.2. Казенное учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

3.3. Казенное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Казенного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством (управление имущественных отношений администрации муниципального образования Гулькевичский район).

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение находится в ведении администрации муниципального образования Гулькевичский район, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.2. Взаимодействие Казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район на основании бюджетной сметы.

4.4. Казенное учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.5. Доходы, получаемые Казенным учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Казенному учреждению, и (или) полученных Казенным учреждением средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет муниципального образования Гулькевичский район.

4.6. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливаются администрацией муниципального образования Гулькевичский район, в ведении которой находится Казенное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.8. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных

контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Гулькевичский район в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств администрацией муниципального образования Гулькевичский район, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. Нарушение Казенным учреждением требований пункта 4.9 устава при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования Гулькевичский район, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

4.11. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.12. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

4.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Гулькевичский район отвечает администрация муниципального образования Гулькевичский район, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

4.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

5. Права и обязанности Казенного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах;

- компенсацию в размере недофинансирования;

- приобретение и аренду основных и оборотных средств за счет имеющихся ресурсов.

Также Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

- на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;

- осуществлять ремонт имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- своевременно и в полном объеме предоставлять финансовому управлению администрации муниципального образования Гулькевичский район отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств, о состоянии производственно-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.4. Казенное учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Казенным учреждением

6.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

утверждение устава Казенного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Казенного учреждения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения в случаях, если в соответствии с уставом и действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Казенного учреждения;

закрепление за Казенным учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления;

согласование распоряжения движимым имуществом Казенного учреждения;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передача в аренду;

создание, реорганизация и ликвидация Казенного учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой муниципального образования Гулькевичский район по представлению заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район, начальника управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами.

6.4. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.5. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, уставом и заключенным трудовым договором.

6.6. Руководитель Казенного учреждения:

без доверенности совершает сделки от имени Казенного учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

утверждает штатное расписание Казенного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

осуществляет руководство Казенным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Казенного учреждения;

определяет стратегию, цели и задачи развития Казенного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, об участии Казенного учреждения в различных программах и проектах;

осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития

Казенного учреждения, его устава и правил внутреннего трудового распорядка;
создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Казенного учреждения, направленных на улучшение работы Казенного учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Казенного учреждения;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работникам Казенного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению Казенного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Казенном учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Казенном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Казенным учреждением;

принимает локальные нормативные акты Казенного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников Казенного учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, гражданами;

представляет законные интересы Казенного учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности,

предусмотренной уставом Казенного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Казенного учреждения и несет ответственность за их неразглашение;

решает иные правовые и финансовые вопросы Казенного учреждения.

6.7. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель Казенного учреждения:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военный комиссариат Гулькевичского и Кавказского районов, города Кропоткин Краснодарского края;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6.8. Руководитель Казенного учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Казенного учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Казенного учреждения несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Казенному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Казенного учреждения.

Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Казенному учреждению, к руководителю Казенного учреждения.

6.9. Руководитель Казенного учреждения несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении Казенным учреждением своей деятельности.

6.10. С руководителем Казенного учреждения заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Срочный трудовой договор может быть:

изменен по взаимному соглашению сторон;

расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения руководителем обязанностей, предусмотренных срочным трудовым договором и уставом.

Должностной оклад руководителя Казенного учреждения устанавливается Учредителем.

Должностная инструкция руководителя Казенного учреждения утверждается Учредителем.

Трудовая книжка и личное дело руководителя Казенного учреждения хранится у Учредителя.

Споры между руководителем Казенного учреждения и Учредителем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. На время отсутствия руководителя Казенного учреждения его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное в соответствии с распоряжением Учредителя.

6.12. Структура Казенного учреждения утверждается руководителем Учреждения.

Штатное расписание утверждается приказом, подписанным руководителем Казенного учреждения, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 18 февраля 2010 года № 198 «Об утверждении Положения о порядке согласования и утверждения штатных расписаний муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Гулькевичский район».

6.13. Работники Казенного учреждения назначаются и освобождаются от занимаемой должности руководителем Казенного учреждения.

6.14. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения работником должностных обязанностей, устанавливаются локальными нормативными актами Казенного учреждения и должностными инструкциями.

6.15. В Казенном учреждении создается педагогический совет, являющийся коллегиальным органом управления, председателем которого является руководитель Казенного учреждения. В состав педагогического совета входят все преподаватели Казенного учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Казенного учреждения. Педагогический совет осуществляет свои полномочия на основании и в соответствии с Положением о педагогическом совете.

7. Контроль за деятельностью Казенного учреждения

7.1. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Гулькевичский район.

7.2. Казенное учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

7.4. Размеры и структура доходов Казенного учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Казенного учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Казенного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Казенное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.6. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

учредительные документы Казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

решение Учредителя о создании Казенного учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;

сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией муниципального образования Гулькевичский район, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

бюджетная смета казенного учреждения, которая составляется,

утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.7. Документы, указанные в пункте 7.6 устава, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

7.8. Размещение документов, указанных в пункте 7.6 устава, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Основные характеристики организации образовательного процесса

8.1. В Казенном учреждении обучение ведется на русском языке.

8.2. Слушателями Казенного учреждения являются лица, направленные в установленном порядке учреждениями, организациями и предприятиями (далее – организации) на обучение по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противопожарной подготовки, а также изъявившие желание получить профессиональную подготовку, дополнительное профессиональное образование по направлениям и специальностям согласно лицензии. Слушатели зачисляются на обучение приказом Руководителя.

8.3. Прием лиц на обучение по образовательным программам, направлениям и специальностям производится на основании:

плана комплектования Казенного учреждения на соответствующий год, утвержденного Учредителем;

заявок организаций независимо от форм собственности на подготовку своих работников;

личных заявлений граждан, представленных документов, данных тестирования (конкурса анкет), собеседования и решения отборочной комиссии о соответствии личных качеств выбранному курсу подготовки.

8.4. Заявки направляются в Казенное учреждение не позднее чем за три месяца до начала учебного года. За месяц до начала учебного года план комплектования Казенного учреждения слушателями доводится до органов местного самоуправления и организаций с целью составления поименных списков кандидатов на обучение.

8.5. План комплектования Казенного учреждения является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность, состав учебных групп, количество слушателей и сроки их обучения.

8.6. План комплектования готовится в Казенном учреждении, подписывается Руководителем, согласовывается с заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район, начальником управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами и утверждается главой муниципального образования Гулькевичский район.

8.7. Продолжительность обучения определяется нормативными сроками освоения образовательных программ, направлений и специальностей согласно лицензии.

8.8. Отношения между слушателями и Казенным учреждением, права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Казенного учреждения.

8.9. В процессе обучения в Казенном учреждении слушатели обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Казенного учреждения;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Казенного учреждения;

- выполнять правила внутреннего распорядка Казенного учреждения;
- выполнять требования работников Казенного учреждения в части, отнесенной к их компетенции;

- неукоснительно соблюдать меры безопасности и дисциплину.

8.10. Слушатели Казенного учреждения имеют право:

- по согласованию с руководством Казенного учреждения участвовать в формировании образовательных программ для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Казенном учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Слушатели могут быть отчислены из Казенного учреждения:

- по заявлению обучаемого;
- по требованию организации, направившей обучаемого;
- по другим основаниям, установленным действующим законодательством.

8.12. По решению Руководителя за нарушение требований устава допускается отстранение слушателя от учебного процесса с его последующим исключением из списков слушателей Казенного учреждения с обязательным уведомлением организации, направившей работника на обучение. Исключенный и организация, направившая его на обучение, имеют право защищать свои законные права и интересы в установленном порядке.

8.13. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, а по окончании

учебного периода – сдачи зачета или тестирования.

8.14. Казенное учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверение или свидетельство о повышении квалификации или профессиональной переподготовке установленного образца.

8.15. К преподавательской деятельности в Казенном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

8.16. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Казенном учреждении могут осуществлять руководители и специалисты организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. Преподаватели Казенного учреждения пользуются правом на нормированный рабочий день, сокращенную рабочую неделю и отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.18. Расчетная норма годовой учебной и педагогической нагрузки преподавательского состава Казенного учреждения устанавливается приказом Руководителя. Максимальный объем годовой учебной нагрузки преподавателя не может превышать 800 часов.

8.19. Руководитель имеет право перераспределять учебную нагрузку между преподавательским составом в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и объема выполняемой методической, научно-практической и других видов работ.

8.20. Преподаватели Казенного учреждения имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

обжаловать приказы и распоряжения Руководителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.21. Преподаватели Казенного учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами.

8.22. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штата, изменением структуры Казенного учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после завершения обучения согласно расписанию занятий.

8.23. В Казенном учреждении наряду с должностями преподавателей предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники). Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством.

8.24. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Казенным учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.25. Работник обязан:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, устав, Правила

внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Казенного учреждения;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья слушателей;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

уважать законные права, честь и достоинство слушателей.

8.26. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовыми законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующими административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.27. Права, обязанности и ответственность работников Казенного учреждения, не предусмотренные уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.28. Дополнительные образовательные программы по лицензированным видам подготовки разрабатываются, утверждаются и реализуются Казенным учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

8.29. Казенное учреждение в пределах своей компетенции:

разрабатывает и утверждает учебные планы по лицензированным видам подготовки специалистов;

осуществляет координацию и методическую помощь общеобразовательным учреждениям по организации образовательного

процесса по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;

участвует в планировании и организации учебно-воспитательного процесса классов «Юный спасатель».

8.30. Учебный процесс в Казенном учреждении осуществляется в течение календарного года. Учебная нагрузка, методическая, научно-практическая и другие виды работ преподавателей планируются на весь период учебного процесса.

8.30.1. Образовательный процесс в Казенном учреждении организуется на основе плана комплектования, и регламентируется расписанием занятий.

8.30.2. Учебная нагрузка и режим занятий слушателей определяются в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими правилами:

Казенное учреждение работает по графику пятидневной учебной недели;

занятия в Казенном Учреждении начинаются не ранее 9 часов 00 минут;

расписание занятий предусматривает перерывы между парами занятий по 10 минут и один перерыв не менее 40 минут.

8.30.3. При любых изменениях учебного плана максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать установленных норм.

8.31. В Казенном учреждении для преподавательского состава устанавливаются следующие виды деятельности: учебная, методическая, научно-практическая и другие виды работ.

8.32. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

8.33. Казенное учреждение на безвозмездной и договорной основе выполняет работу по повышению качества методики обучения, осуществляет издательскую деятельность, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, памятки населению, проводит семинары, профильные совещания, круглые столы, тренинги, оказывает услуги юридическим и физическим лицам.

9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и слушателями.

9.2. Деятельность Казенного учреждения регламентируется такими

видами локальных нормативных актов как приказы, положения, правила, инструкции и т.д.

9.3. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения:

- устав;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- правила оказания образовательных услуг;
- порядок определения платы на образовательные услуги;
- положение о порядке проведения самообследования;
- положение о педагогическом совете;
- план комплектования на год;
- положение о ведении журнала учебных занятий;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися;
- положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- расписание занятий;
- положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников;
- предупреждения и противодействия коррупции;
- положение об оплате труда работников;
- положение о порядке исчисления и выплаты премии по результатам работы работникам;
- положение об учетной политике;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- трудовые договоры с работниками;
- приказы руководителя;
- иные нормативные локальные акты, необходимые для осуществления деятельности Казенного учреждения, принимаемые в соответствии с действующим законодательством о труде.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения профсоюза, если затрагивают права работников Казенного учреждения, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей, преподавателей и работников Казенного учреждения по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, иным нормативным правовым актом нормами либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене руководителем Казенного учреждения.

9.6. Локальные нормативные акты Казенного учреждения не могут противоречить уставу. Они принимаются органом управления Казенного учреждения в соответствии с его компетенцией и утверждаются приказом

руководителя Казенного учреждения.

10. Архивное дело, сохранность документов

10.1. Казенное учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. Казенное учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Казенного учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решение Учредителя Казенного учреждения о создании Казенного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Казенному учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Казенного учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Казенного учреждения;

документы, подтверждающие права Казенного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Казенного учреждения;

решения Учредителя Казенного учреждения, касающиеся деятельности Казенного учреждения;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Казенного учреждения, внутренними документами Казенного учреждения, решениями собственника и руководителя Казенного учреждения.

10.3. Казенное учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.2 устава, по месту нахождения Казенного учреждения.

10.4. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.5. При ликвидации Казенного учреждения документы, предусмотренные пунктом 10.2 устава, передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

11.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Преобразование Казенного учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.4. Решение о реорганизации и проведении реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принимается постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.5. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

11.6. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.8. Решение о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.9. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

11.10. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12. Изменение типа Казенного учреждения


12.1. Изменение типа Казенного учреждения не является его

реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Решение об изменении типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного, автономного учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

13. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения

13.1. Все изменения и дополнения к уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.».

Заместитель главы муниципального
образования Гулькевичский район,
начальник управления по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям, казачества, военным вопросам
и взаимодействию с правоохранительными органами  А.И. Власов


Прошито и пронумеровано

15 (пятнадцать)

листо**в**



Начальник отдела
делопроизводства
управления делами

 С.Ф. Шестирко