

Обсуждено и утверждено

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете
муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Курсы гражданской
обороны» муниципального
образования Гулькевичский район

руководитель муниципального
казенного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
муниципального образования
Гулькевичский район

протокол № 12 от «15» мая 2025 года



А.И. Ямполь
приказ № 6 от «15» мая 2025 года

ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ И ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в муниципальном казенном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
муниципального образования Гулькевичский район

г. Гулькевичи
2025 год

1. Общие положения.

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район и действует до утверждения нового Порядка.

1.4. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- в иных установленных законодательством случаях.

1.5. Ответственным за уничтожение и обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных в соответствии с приказом руководителя МКОУ ДПО «Курсы ГО» МО Гулькевичский район.

1.6. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в п. 1.5. Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, создаваемую в количестве 3 (трех) человек, состоящую из сотрудников МКОУ ДПО «Курсы ГО» МО Гулькевичский район, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

1.7. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

1.8. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 1.5. Порядка.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные.

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные.

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечению срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152_ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителем неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных.

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведённой в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (Приложение № 4) по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются руководителем муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район.

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район.

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных.

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.6. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.7. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
муниципального образования Гулькевичский район**

УТВЕРЖДАЮ
ответственный за организацию
обработки персональных данных
МКОУ ДПО «Курсы ГО»
МО Гулькевичский район

подпись

ФИО

**Акт о выделении к уничтожению носителей,
содержащих персональные данные**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МКОУ ДПО «Курсы ГО» МО Гулькевичский район комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер единицы хранения по описи	Количество единиц хранения	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание

Итого: _____ единиц.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
муниципального образования Гулькевичский район**

УТВЕРЖДАЮ
ответственный за организацию
обработки персональных данных
МКОУ ДПО «Курсы ГО»
МО Гулькевичский район

подпись

ФИО

**Акт об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МКОУ ДПО «Курсы ГО» МО Гулькевичский район комиссия по уничтожению персональных данных составила акт о том, что _____
уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Наименование материального носителя, количество листов	Категория уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Итого: _____ единиц.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
муниципального образования Гулькевичский район**

УТВЕРЖДАЮ
ответственный за организацию
обработки персональных данных
МКОУ ДПО «Курсы ГО»
МО Гулькевичский район

подпись

ФИО

**Акт об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых с использованием средств автоматизации**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МКОУ ДПО «Курсы ГО» МО Гулькевичский район комиссия по уничтожению персональных данных составила акт о том, что _____
уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Наименование информационной системы персональных данных	Наименование документа	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Итого: _____ единиц.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
муниципального образования Гулькевичский район**

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий
в информационной системе персональных данных**

Наименование информационной системы персональных данных				
Дата	Событие (уничтожение персональных данных)	Категория уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения

* Если информационная система персональных данных не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную.