

Обсуждено и утверждено

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете
муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Курсы гражданской
обороны» муниципального
образования Гулькевичский район

протокол № 12 от «15» мая 2025 года

руководитель муниципального
казенного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
муниципального образования
Гулькевичский район
_____ А.И. Ямполь
приказ № 59 от «15» мая 2025 года



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
муниципального образования Гулькевичский район

г. Гулькевичи
2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ определяет политику обработки персональных данных (далее – Политика) в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район (далее – Курсы ГО).

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 с изменениями и дополнениями от 01.07.2020 года,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (гл. 14 «Защита персональных данных работника»),
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями на 25.12.2023),
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных),
- Федеральным законом «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» от 30.12.2020 № 519-ФЗ,
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ (в редакции от 31.07.2023 № 406-ФЗ, от 31.07.2023 № 408-ФЗ, от 02.11.2023 № 526-ФЗ, от 12.12.2023 № 588-ФЗ),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»,
- Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»,

другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Цель Политики - обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.4. Руководитель Курсов ГО, из числа работников, определяет ответственных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных Субъектов, обеспечивающих обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение защиты этих персональных данных.

1.5. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Курсов ГО.

1.6. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.8. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.10. Юридические физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.11. В соответствии с Законом о персональных данных доступ к настоящему документу не может быть ограничен. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.12. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.13. Настоящая Политика утверждается руководителем Курсов ГО и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

1.14. Настоящая Политика действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

1.15. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Курсов ГО.

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.11. Субъект политики персональных данных – любое физическое лицо, обладающее соответствующими персональными данными.

2.12. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Информация об Операторе и Субъектах персональных данных.

3.1. Оператором персональных данных является Курсы ГО, от имени которого действует руководитель Курсов ГО на основании Устава:

3.1.1. полное наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район;

3.1.2. сокращенное наименование: МКОУ ДПО «Курсы ГО» муниципального образования Гулькевичский район;

3.1.3. юридический и фактический адрес: 352193, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Тимирязева, 4,

3.1.4. телефон: 8-86160-5-54-94,

3.1.5. электронный адрес: info@gocourses.ru,

3.1.6. официальный сайт: <http://gocourses.ru>.

3.2. Работники (сотрудники), кандидаты на работу (соискатели); совершеннолетние слушатели (обучающиеся); несовершеннолетние слушатели (обучающиеся), их родители (законные представители); контрагенты, партнеры, стороны договора и иные субъекты персональных данных являются субъектами персональных данных Курсов ГО (далее - Субъекты персональных данных).

4. Обязанности и права Оператора и Субъектов персональных данных.

4.1. Оператор персональных данных обязан:

4.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия Субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.2. Обеспечить Субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.3. Разъяснять Субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

4.1.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

4.1.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

4.1.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, или иным соглашением между Курсами ГО и субъектом персональных данных.

4.1.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.2. Оператор персональных данных вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено

законодательством о персональных данных.

4.2.2. Использовать персональные данные Субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.3. Предоставлять персональные данные Субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Курсов ГО, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

4.3. Субъекты персональных данных обязаны:

4.3.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Курсам ГО достоверные персональные данные.

4.3.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Курсам ГО.

4.4. Субъекты персональных данных вправе:

4.4.1. Получить доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые оператором обработки персональных данных способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора персональных данных, сведения о лицах (за исключением работников оператора персональных данных), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором персональных данных или на основании законодательства Российской Федерации;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- обращение к оператору персональных данных и направление ему запросов.

4.4.2. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

4.4.3. Требовать от Курсов ГО уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.4.4. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

4.4.5. Обжаловать действия или бездействие Курсов ГО в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных.

5.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении образовательной деятельности в соответствии с Уставом Курсов ГО.

5.2. Цели обработки персональных данных Курсов ГО.

1. Цель обработки персональных данных: организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации			
Категория субъектов персональных данных	Совершеннолетние слушатели (обучающиеся); несовершеннолетние слушатели (обучающиеся), их родители (законные представители)		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата рождения; • изображение (фотография, видео); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • контактные данные; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • сведения об образовании; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	нет	данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Курсов ГО.		
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Курсов ГО в зависимости от типа носителя персональных данных		

2. Цель обработки персональных данных: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда			
Категория субъектов персональных данных	Работники (сотрудники); кандидаты на работу (соискатели)		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);	сведения о состоянии здоровья; сведения об отсутствии судимости	данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных
	• сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • семейное положение, наличие детей, родственные связи; • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; • данные о регистрации брака; • сведения о воинском учете; • сведения об инвалидности; • сведения об удержании алиментов; • сведения о доходе с предыдущего места работы; • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Курсов ГО		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора		

Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Курсы ГО в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Цель обработки персональных данных: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Курсы ГО

Категория субъектов персональных данных	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Курсы ГО
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Курсы ГО в зависимости от типа носителя персональных данных

6. Порядок, условия обработки и хранения персональных данных.

6.1. Курсы ГО осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства о персональных данных и локальными нормативными актами Курсы ГО.

6.2. Все персональные данные Курсы ГО получает от Субъекта персональных данных, а в случаях, когда Субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

6.3. Получение и обработку персональных данных Курсы ГО осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных.

6.4. Курсы ГО обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах, используемых в Курсах ГО.

6.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации.

6.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7. Оператор персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

6.8. Персональные данные Субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.9. Хранение персональных данных:

6.9.1. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах и тому подобных файлообменниках.

6.9.2. Оператор персональных данных осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации.

6.9.3. Курсы ГО хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

6.9.4. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

6.9.5 Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

6.10. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Курсы ГО, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

6.11. Передача персональных данных:

6.11.1. Курсы ГО обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.11.2. Курсы ГО передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках

установленной процедуры.

6.11.3. Курсы ГО не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.12. Уничтожение документов (носителей), содержащих Персональные данные, производится путем, при котором Персональные данные на материальных носителях прекращают свое существование; данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором

персональных данных Субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.1.1. Запрос Субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором персональных данных, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором персональных данных,
- подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его законного представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.2.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор персональных данных на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его законным представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его законного представителя либо Роскомнадзора Оператор персональных данных осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональных данных подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;
- Оператор персональных данных не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другими соглашениями между Оператором персональных данных и Субъектом персональных данных.