

АКТ ПРОВЕРКИ № 4

Дата, время и место составления акта	23 июня 2026 г., 10:00, г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14, каб. 20		
Наименование уполномоченного органа	Отдел муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский муниципальный район Краснодарского края (далее – Отдел)		
Дата и номер распоряжения главы муниципального образования Гулькевичский район о проведении проверки	18 мая 2026 г. № 88-р «О проведении плановой проверки в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район		
Фамилии, имена, отчества и должности лиц уполномоченного органа, проводившие проверку	Начальник Отдела – Земцова Инна Николаевна Заместитель начальника Отдела – Костюк Юлия Викторовна Главный специалист Отдела – Гуликевич Любовь Сергеевна Главный специалист Отдела – Белова Елена Николаевна		
Наименование проверяемой подведомственной организации, должность, фамилия, имя, отчество руководителя	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район (далее – МКОУ ДПО «Курсы ГО»; Руководитель МКОУ ДПО «Курсы ГО»: в период с 1 января 2025 г. по 21 ноября 2025 г. – Ямпол Андрей Иванович (распоряжение администрации муниципального образования Гулькевичский район от 21 ноября 2025 г. № 101-рп «Об увольнении Ямполя А.И.»; в период с 1 декабря 2025 г. по настоящее время – Долдов Виталий Сергеевич (распоряжение администрации муниципального образования Гулькевичский район от 1 декабря 2025 г. № 102-рп «О приеме Долдова В.С.»).		
Дата и место проведения проверки	Проверка проведена в период с 28 мая по 23 июня 2026 г., по адресу: г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 14.		

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о характере нарушений и должностных лицах подведомственной организации, допустивших указанные нарушения, а также срок устранения выявленных нарушений

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, Реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены	Ответы на вопросы		Выявленные нарушения. Характер нарушений. Должностные лица, допустившие нарушения. Сроки устранения
		Да	нет	
1	2	3	4	5
1	Приказ о назначении специалиста по охране труда (или приказ о назначении ответственного за организацию работ по охране труда или договор по проведению работ по охране труда).	да		Приказ МКОУ ДПО «Курсы ГО» от 9 января 2025 г. № 3 «О назначении должностного лица, ответственного за обеспечение охраны труда на 2025 год». <i>Нарушений не выявлено.</i>

2	Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда	да	
3	Наличие актуального локального нормативного акта о создании системы управления охраной труда, положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом.	да	В период с 9 января по 27 ноября 2025 г. в МКОУ ДПИ «Курсы ГО» действовала единая комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе четырех человек: председатель – Долгов В.С., члены комиссии: Ямполъ А.И., Мищенко В.И., Пироженков В.Г. (приказ МКОУ ДПИ «Курсы ГО» от 9 января 2025 г. № 4 «О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда на 2025 год»). В период с 28 ноября по 31 декабря 2025 г. в МКОУ ДПИ «Курсы ГО» действовала единая комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе трех человек: председатель – Бокарева О.М., члены комиссии: Мищенко В.И., Пироженков В.Г. Нарушений не выявлено. Согласно статье 217 «Система управления охраной труда» Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" (далее – Приказ Минтруда № 776н), разработано и утверждено примерное положение о системе управления охраной труда. Согласно Приказа Минтруда № 776н, примерное положение о системе управления охраной труда содержит шесть разделов: общие положения, разработка и внедрение системы управления охраной труда (далее СУОТ), планирование, обеспечение функционирования СУОТ, функционирование, оценка результатов деятельности. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) в МКОУ ДПИ «Курсы ГО» утверждено руководителем Ямполем А.И. 27 декабря 2019 г. (приказ МКОУ ДПИ «Курсы ГО» от 27 декабря 2019 г. № 205 «Об утверждении «Положения о системе управления охраной труда»). Положение о СУОТ в МКОУ ДПИ «Курсы ГО» не соответствует Приказу Минтруда № 776н, а именно: отсутствуют следующие разделы: разработка и внедрение СУОТ, планирование, обеспечение функционирования СУОТ, функционирование, оценка результатов деятельности.

			Должностное лицо, допустившее нарушение: Ямполъ А.И.; Долодов В.С. Срок устранения нарушения: по 24 июля 2026 г. включительно.
4	План мероприятий по охране труда	да	В соответствии с пунктом 29 Приказа Минтруда № 776н, планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) системы управления охраной труда (СУОТ). Согласно пункту 30 Приказа Минтруда № 776н, в Плане мероприятий по охране труда организации рекомендуются указывать следующие примеры сведений: а) наименование мероприятия; б) ожидаемый результат по каждому мероприятию; в) сроки реализации по каждому мероприятию; г) ответственные лица за реализацию мероприятий; д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятия. В ходе контрольных мероприятий установлено: в МКОУ ДПИ «Курсы ГО» план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков на 2025 год (далее – План мероприятий по охране труда) утвержден приказом МКОУ ДПИ «Курсы ГО» от 28 декабря 2024 г. № 170 «Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков на 2025 год». Представленный проверке План мероприятий по охране труда отвечает рекомендациям, изложенным в Приказе Минтруда № 776н: содержит все рекомендуемые сведения. Нарушений не выявлено.
5	Организация и проведение инструктажей по охране труда:		
5.1	Вводный инструктаж по охране труда	да	
5.2.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте	да	
	- первичный	да	
	- вторичный	да	
	- внеплановый	нет	
5.3	Целевой инструктаж по охране труда	нет	
			В соответствии со статьей 214 «Обязанности работодателя в области охраны труда» ТК РФ, обязанностью работодателя в области охраны труда является обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда. В соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными

			постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 (далее – Правила обучения по охране труда), предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда: а) вводный инструктаж по охране труда; б) инструктаж по охране труда на рабочем месте; в) целевой инструктаж по охране труда. Согласно пункту 10 Правил обучения по охране труда, вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников (проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда). В МКОУ ДПИ «Курсы ГО» ответственными за организацию работы по охране труда, осуществление контроля за выполнением сотрудниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда были назначены: в период с 9 января по 28 ноября 2025 г. – преподаватель Додлов Виталий Сергеевич (приказ МКОУ ДПИ «Курсы ГО» от 9 января 2025 г. № 3 «О назначении должностного лица, ответственного за обеспечение охраны труда на 2025 год»); в период с 28 ноября по 31 декабря 2025 г. – заместитель руководителя Бокарева Олеся Михайловна (приказ МКОУ ДПИ «Курсы ГО» от 28 ноября 2025 г. № 111/1 «О назначении должностного лица, ответственного за обеспечение охраны труда на 2025 год»). В ходе контрольных мероприятий установлено: в МКОУ ДПИ «Курсы ГО» в 2025 году вводный инструктаж проводится своевременно, в полном объеме, что подтверждено журналом регистрации вводного инструктажа по охране труда (начат 9 января 2025 г.). Нарушений не выявлено. Пунктом 12 Правил обучения по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте подразделяется на следующие виды: а) первичный инструктаж по охране труда; б) повторный инструктаж по охране труда; в) внеплановый инструктаж по охране труда. В соответствии с пунктом 13 Правил обучения по охране труда, <u>первичный инструктаж по охране труда</u> проводится
--	--	--	--

		для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освоение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Пунктами 14 и 15 Правил обучения по охране труда определено, что повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев, а также повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда. В ходе контрольных мероприятий установлено, что в МКОУ ДШИ «Курсы ГО» в 2025 году, инструктаж по охране труда на рабочем месте проводился в соответствии с установленными нормами и правилами, с соблюдением надлежащих сроков прохождения требуемого инструктажа, что подтверждено представленным проверке журналом регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичным, повторным, внеплановым), который начал 13 января 2025 г. В соответствии с пунктом 16 Правил обучения по охране труда, внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных: - изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; - изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности,
--	--	---

		влияющими на безопасность труда; в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации; г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно; д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве; ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней; з) решением работодателя. Пунктом 19 Правил обучения по охране труда установлено, что целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях: а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ; б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда; в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях; г) перед выполнением работ по ликвидации последствий
--	--	--

			чрезвычайных ситуаций; д) в иных случаях, установленных работодателем. Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также целевой инструктаж охраны труда в МКОУ ДПИ «Курсы ГО» не проводились в виду отсутствия оснований для их проведения. Нарушений не выявлено.
6	Наличие и ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве	да	В соответствии со статьей 230.1 ТК РФ, каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных ТК РФ случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме. Форма журнала регистрации несчастных случаев на производстве утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (Приложение № 2, форма 11). В ходе контрольных мероприятий установлено: в МКОУ ДПИ «Курсы ГО» журнал регистрации несчастных случаев на производстве имеется, соответствует установленной законодательством форме. В 2025 году фактов несчастных случаев в МКОУ ДПИ «Курсы ГО» не зарегистрировано. Нарушений не выявлено.
7	Наличие положения о проведении Дня охраны труда в организации		В соответствии с Рекомендациями по проведению Дня охраны труда в муниципальных образованиях и охраны труда в муниципальных постановлением главы администрации Краснодарского края от 08.06.2004 г. № 554 "О проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края" (далее – Рекомендации по проведению Дня охраны труда), порядок подготовки и проведения Дня охраны труда в муниципальном образовании или в организации, определяется положениями, разрабатываемыми с учетом положений Рекомендаций, и утверждаемыми, в установленном порядке, главой соответствующего муниципального образования или приказом руководителя организации. В ходе контрольных мероприятий установлено: Дня проверки представлено Положение о проведении Дня

			охраны труда, утвержденное приказом МКОУ ДПП «Курсы ГО» от 28 декабря 2024 г. № 169 «О проведении Дня охраны труда в 2025 году» Нарушений не выявлено.
8	Наличие локальных документов (актов, распоряжений) о проведении Дня охраны труда	да	В соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 «Проведение Дня охраны труда в организациях края» Рекомендаций по проведению Дня охраны труда День охраны труда в организациях рекомендуется проводить ежемесячно, в первый четверг каждого месяца независимо от организационно-правовых форм и видов деятельности. В ходе контрольных мероприятий установлено: согласно пункту 3.1 раздела 3 «Организации и проведение» Положения о проведении Дня охраны труда в МКОУ ДПП «Курсы ГО», утвержденного приказом МКОУ ДПП «Курсы ГО» от 28 декабря 2024 г. № 169 «О проведении Дня охраны труда в 2025 году», проведение дня охраны труда в 2025 году определено проводить 1 раза в квартал в один из рабочих дней. Таким образом, установлено несоблюдение пункта 4.1 раздела 4 «Проведение Дня охраны труда в организациях края» постановления главы администрации Краснодарского края от 8 июня 2004 г. № 554 «О проведении Дня охраны труда в муниципальных образований и организациях края», в части проведения Дня охраны труда ежемесячно. В соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 «Порядок проведения» Положения о проведении Дня охраны труда по окончании проверки комиссия составляет акт, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки. Акт подписывается всеми членами комиссии. В ходе контрольных мероприятий проверке представлены акты об итогах проведения Дня охраны труда от 27 марта 2025 г. № 1, от 26 июня 2025 г. № 2, от 18 сентября 2025 г. № 3, от 13 ноября 2025 г. № 4. Нарушений не выявлено.
9	Наличие коллективного договора между работодателем и работниками	да	Коллективный договор с 15 июля 2022 г. до 15 июля 2025 г. (выписка из протокола общего собрания работников МКОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» от 17 июня 2022 г.) Коллективный договор на 2025-2028 годы (выписка из протокола общего собрания работников МКОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» от 17 июня 2025 г.) Нарушений не выявлено.
10	Наличие подтверждения о получении работником экземпляра трудового договора	да	В соответствии со статьей 67 ТК РФ, трудовой договор

	с подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя			заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. В ходе контрольных мероприятий установлено: все представленные проверке трудовые договоры содержат подписи сотрудников, подтверждающие получение ими своих экземпляров договоров.
11	Наличие подтверждения об ознакомлении работников под роспись при приеме на работу (до подписания трудового договора) с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.	да		В соответствии со статьей 68 ТК РФ, при приеме на работу (до подписания трудового договора), работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. Нарушения не выявлены.
12	Наличие утвержденного ежегодного графика отпусков (сформирован не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии)).	да		Проверке представлен график отпусков от 25 ноября 2024 г. Нарушений не выявлено.
13	Трудовые договоры.	да		Согласно статьи 57 ТК РФ обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения; трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и их квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом

			Правительством Российской Федерации, или соответствующим положением профессиональных стандартов; дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом; условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты); режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя); гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте; условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы); условия труда на рабочем месте; условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами; другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В ходе контрольных мероприятий установлено: трудовые договоры, представленные проверке, соответствуют требованиям статьи 57 ТК РФ. Нарушений не выявлено.
14	Наличие подтверждения о выдаче в день прекращения трудового договора работнику трудовой книжки, расчета и при наличии письменного заявления работника, заверенных копий документов, связанных с работой	да	Согласно статье 84.1 ТК РФ, в день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку. В соответствии с пунктом 40 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек" (далее – Порядок ведения и хранения трудовых книжек), работодатель самостоятельно хранит трудовые книжки, работнику по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, а также учета движения трудовых книжек. В книге (журнале) по учету движения

			ТРУДОВЫХ КНИЖЕК и вкладывшей в нее указываюся трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши в нее, выдаваемые работникам вновь, с указанием их серии и номера. Указанные книги (журналы) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя организации, заверены подписью индивидуального предпринимателя, печатью организации (при наличии). В ходе контрольных мероприятий установлено: е нарушение требований статьи 84.1 ТК РФ в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним в графе «Расписка рабочего или служащего в получении трудовой книжки» отсутствует дата получения трудовой книжки уволившегося сотрудника в день прекращения трудового договора. В нарушение пункта 40 Порядка ведения и хранения трудовых книжек: книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них не пронумерована, не прошнурована, не заверена подписью руководителя МКОУ ДПИ «Курсы ГО». Должностное лицо, допустившее нарушение: заместитель руководителя МКОУ ДПИ «Курсы ГО» Бокарева О.М. Срок устранения нарушения: по 24 июля 2026 г. включительно.
--	--	--	--

Проверкой были изучены следующие документы:

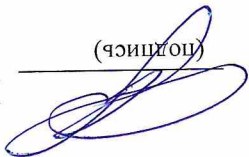
коллективный договор, действующий с 15 июля 2022 г. до 15 июля 2025 г., принятый на собрании трудового коллектива (выписка из протокола общего собрания работников от 17 июня 2022 г. № 2) и утвержденный руководителем МКОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Тулькевичский район Ямполь А.И. (далее – «выписка из протокола общего собрания работников от 17 июня 2025 года № 2) и утвержденный руководителем МКОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Тулькевичский район Ямполь А.И. (далее – Коллективный договор 2025 г.); положение об оплате труда работников муниципального учреждения с учетом муниципального образования Тулькевичский район от 20 мая 2022 г. № 732 с учетом внесенных изменений и дополнений (далее – Положение об оплате труда); табели учета использования рабочего времени (далее – Табель).

В ходе проведения контрольных мероприятий установлено:

Сроки выплаты заработной платы, установленные п.4.3 Коллективного договора, соответствуют условиям действующего законодательства Российской Федерации. Нарушений правилности и обоснованности выплаты заработной платы не выявлено.

С актом проверки ознакомлен, акт получил:

Руководитель МКОУ ДПО «Курсы ГО»



В.С. Долодов

(дата)

23.06.2026

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела муниципального финансового контроля

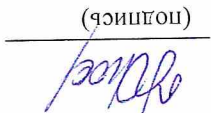


И.Н. Земцова

(дата)

23.06.2026

Заместитель начальника отдела муниципального финансового контроля



Ю.В. Костук

(дата)

23.06.2026

Главный специалист отдела муниципального финансового контроля

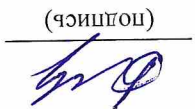


Л.С. Туликевич

(дата)

23.06.2026

Главный специалист отдела муниципального финансового контроля



Е.Н. Белова

(дата)

23.06.2026