

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
ОТДЕЛ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

Советская ул., 14, г. Гулькевичи,
Краснодарский край, 352190
тел./факс (86160) 3-29-80, тел. 3-34-37
E-mail: fin.kontrol@mogulk.ru

Руководителю муниципального
казенного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
муниципального образования
Гулькевичский район

Долдову В.С.

19.05.2026 № 06/40
на № _____ от _____

О представлении документов

Запрос

о представлении документов для проведения плановой проверки

Уважаемый Виталий Сергеевич, руководствуясь статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 декабря 2018 г. № 3905-КЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 9 марта 2022 г. № 331 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования Гулькевичский район», распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 18 мая 2026 г. № 88-р «О проведении плановой проверки в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район, а также пунктом 1.1 ежегодного плана проведения проверок отделом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов на 2025 год, содержащих нормы трудового права, утвержденного заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район по экономическим вопросам и агропромышленному комплексу С.А. Юровой 20 ноября 2025 г., отдел муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Отдел), уведомляет Вас о том, что в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район с 28 мая по 25 июня 2026 г. будет проводиться плановая проверка, предметом которой является

соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проверяемый период – 2025 год.

Отдел располагается по адресу: 352190, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Советская, 14, кабинет № 20, тел. 3-34-37; 5-05-31.

Проверка будет проводиться по адресу: 352193, Краснодарский край, Гулькевичский район, г. Гулькевичи, ул. Тимирязева, 4, ИНН 2329024111.

Для проведения проверки Вам необходимо обеспечить условия для работы проверяющих лиц (по согласованию), включая предоставление помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки, а также **в срок не позднее 27 мая 2026 г.** представить следующие документы:

1. приказ о назначении специалиста по охране труда или (приказ о назначении ответственного за организацию работ по охране труда или договор на проведение работ по охране труда);
2. наличие предписаний специалиста службы охраны труда (при наличии);
3. положение о проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах и в подразделениях организации, акты проверок состояния охраны труда, журнал проверки состояния условий и охраны труда;
4. протокол об избрании уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда, отчет о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда;
5. приказ (распоряжение) руководителя организации о создании комитета (комиссии) по охране труда;
6. положение о комитете (комиссии) по охране труда, план (регламента) работы комитета (комиссии) по охране труда;
7. коллективный договор между работодателем и работниками;
8. утвержденная программа вводного инструктажа по охране труда;
9. журналы проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа, повторного инструктажа, внепланового инструктажа, целевого инструктажа;
10. утвержденный перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, программы первичного инструктажа по охране труда;
11. приказ (распоряжение) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов (оформленных комиссией работодателя или обучающей аккредитованной в соответствующем порядке обучающей организацией);
12. комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, утвержденного перечня нормативных правовых актов, используемых в соответствии со спецификой своей деятельности (нормативными требованиями охраны труда устанавливаются *правила, процедуры, критерии и нормативы*, направленные на сохранение жизни и

здоровья работников в процессе трудовой деятельности), в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

13. инструкции по охране труда, разработанные и утвержденные в соответствии со спецификой деятельности учреждения;

14. подтверждение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

15. подтверждение о проведении проверки знаний требований охраны труда работников и выдачи удостоверений;

16. утвержденный список контингентов, подлежащих предварительным (при приеме на работу) медицинским осмотрам (обследованиям) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утвержденные поименованные списки, составленные на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра и периодического медицинского осмотра;

17. заключительный акт по итогам проведенного периодического осмотра работников;

18. журнал регистрации несчастных случаев;

19. локальный нормативный акт, утверждающий нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) (при наличии);

20. сертификаты или декларации соответствия на СИЗ, а также санитарно-эпидемиологические заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ (при наличии);

21. подтверждение об информировании работников о полагающихся им СИЗ.

22. отчет о проведении специальной оценки условий труда;

23. план мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;

24. подтверждение об информировании работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

25. документы по финансированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), (бюджетные сметы);

26. подтверждение страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

27. положение о проведении Дня охраны труда в учреждении;

28. локальные документы (актов, распоряжений) о проведении Дня охраны труда;

29. подтверждение о получении работником экземпляра трудового договора с подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя;

30. подтверждение об объявлении работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы приказа (распоряжения) о приеме на работу;

31. подтверждение об ознакомлении работников под роспись при приеме на работу (до подписания трудового договора) с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

32. правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

33. утвержденный на 2025 год ежегодный график отпусков;

34. трудовые договоры (и дополнительные соглашения к ним) сотрудников организации, а также журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

35. оригиналы трудовых книжек сотрудников учреждения (по запросу специалиста, осуществляющего проверку);

36. книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

37. приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

38. личные дела сотрудников, личные карточки сотрудников (по форме Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности сотрудников (должностные инструкции);

39. приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.), приказы об отпусках, командировках; приказы по основной деятельности (касающиеся только заработной платы); журнал регистрации приказов (все документы строго за 2025 год);

40. таблицы учета рабочего времени (за 2025 год);

41. карточки-справки по заработной плате за 2025 год;

42. платежные документы (журнал операций № 2, журнал операций № 6) за 2025 год;

43. ведомости на выдачу заработной платы, расчетные листки (за 2025 г.);

44. утвержденные списки несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

45. медицинские справки (при приеме на работу);

46. договоры о материальной ответственности;

47. положение об аттестации сотрудников, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;

48. подтверждение о выдаче в день прекращения трудового договора работнику трудовой книжки, расчета и при наличии письменного заявления работника заверенных копий документов, связанных с работой;

49. подтверждение о представлении информации в государственные казенные учреждения Краснодарского края центры занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края «О состоянии условий и охраны труда в организации» + сама информация (отчет);

50. утвержденные штатные расписания на 2025 год;

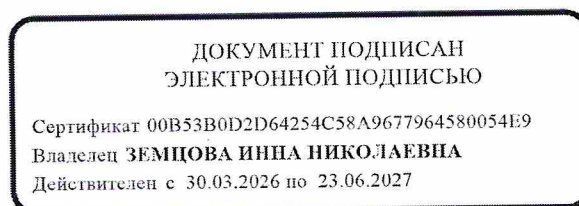
51. иные документы, связанные с предметом проверки по запросу проверяющих.

Документы, материалы и информация, необходимые для проведения проверки, предоставляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

Обращаю Ваше внимание на то, что непредставление или несвоевременное представление объектом контроля, его должностными лицами информации, документов и материалов, указанных в запросе (Таблица 1), а равно, их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, а также воспрепятствование законной деятельности проверяющих должностных лиц, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела

И.Н. Земцова



Запрос на предоставление документов для проведения плановой проверки
получил:

Руководитель муниципального
казенного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
муниципального образования
Гулькевичский район

(дата) (подпись) В.С. Долдов