



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Советская ул., д. 14, г. Гулькевичи

Краснодарский край, 352190

тел./факс (86160)3-29-45

e-mail: ksp-gulkevichi@yandex.ru

от 21.11.2025 № 02-02/155

на № _____ от _____

Руководителю
муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Курсы гражданской обороны»
муниципального образования
Гулькевичский район»

Ямполу А.И.

О предоставлении документов

Уважаемый Андрей Иванович!

Контрольно-счетная палата муниципального образования Гулькевичский муниципальный район Краснодарского края уведомляет Вас о том, что в соответствии с положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Гулькевичский муниципальный район Краснодарского края от 16 декабря 2011 года № 5 «О создании Контрольно-счетной палаты муниципального образования Гулькевичский район», регламентом и планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Гулькевичский муниципальный район Краснодарского края на 2025 год будет проводиться проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности с элементами аудита в сфере закупок муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Гулькевичский район» за 2024 год. В связи с этим прошу предоставить в срок не позднее 28 ноября 2025 года следующие документы за 2024 год:

1. по организации бюджетного учета:

1) учётная политика учреждения для целей бюджетного учёта, приказ об утверждении учётной политики, действующей в проверяемом периоде;

2) приказы о проведении инвентаризаций и результаты инвентаризаций.

2. по оплате труда:

- положения об оплате труда работников учреждения, действовавшие в 2024 году;

- положения о премировании и выплате материальной помощи работникам учреждения;

- приказы по личному составу (приём-увольнение, назначение доплат, надбавок, премий, замещения, совмещения, совместительства);

- трудовые договоры на штатных работников и дополнительные соглашения к ним, в том числе и по уволенным работникам (*представить в ходе проверки на отдельных работников по требованию аудитора*);

- трудовой договор (контракт), заключённый учредителем с руководителем, изменения к нему. Распорядительные документы учредителя на осуществление стимулирующих или разовых выплат руководителю.

- карточки-справки, график отпусков;

- реестр платежных поручений по выплате заработной платы, отпускных и компенсаций при увольнении;

- табеля учета рабочего времени сотрудников;

- штатное расписание с изменениями и дополнениями;

3. по нефинансовым активам:

- договор о передаче имущества в оперативное управление (аренды, безвозмездного пользования);

- свидетельство о регистрации права оперативного управления по балансовым объектам недвижимого имущества;

- приказы (распоряжения) о создании и составе комиссии по поступлению и выбытию активов;

- приказы об утверждении нормативов по расходу горюче-смазочных материалов.

- по расчетам с подотчетными лицами:

- перечень лиц, имеющих право на получение денежных средств под отчет;

- порядок расчетов с подотчетными лицами.

- авансовые отчеты;

- документы, подтверждающие командировочные расходы;

5. по закупкам:

- приказ о назначении контрактного управляющего (создании контрактной службы), копии документов, подтверждающих соответствие контрактного управляющего требованиям части 6 статьи 38 Закона о контрактной системе № 44-ФЗ, а именно наличие высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок;

- приказ о создании комиссии по осуществлению закупок или Соглашение об осуществлении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами;

- положение о комиссии по осуществлению закупок, приказ о его утверждении;

- локальные акты Заказчика, устанавливающие порядок проведения экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта (часть 3 статьи 94 Закона № 44-ФЗ): положение об экспертизе, приказ о назначении эксперта (при наличии).

- расчёты-обоснования начальной (максимальной) цены контракта по каждой процедуре закупок, включённой в план-график (с приложением

справочной информации и документов (либо реквизитами документов), на основании которых этот расчёт выполнен).

- документы по претензионной работе, в случае невыполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств по договору (контракту) за проверяемый период (при наличии).

- реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

6. бюджетная смета:

- бюджетная смета за 2024 (с изменениями), расчеты и обоснования к бюджетной смете;

- порядок составления и ведения бюджетной сметы и бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств,

- реестр расходных расписаний;

7. ежемесячная оборотно-сальдовая ведомость по счету 101.00; 105.00; 07.

- журналы-ордера № 2,3,4, 6, 7 с первичными документами;

- договор с бухгалтерией

- приказ о назначении руководителя.

Аудитор КСП МО
Гулькевичский район



А.А. Весич

Весич Алена Анатольевна
+7 (86160) 3-29-45